**Перший апеляційний адміністративний суд**

**«01» березня 2021 року м. Краматорськ**

**ЗВІТ**

**про виконання Плану роботи Першого апеляційного**

**адміністративного суду за ІІ півріччя 2020 року**

Однією з основних складових діяльності будь-якої організації є планування роботи (діяльності, заходів тощо), без якого неможливим є досягнення прогнозованих результатів. Отже, планування роботи суду виступає основою організаційного забезпечення виконання функцій та завдань, покладених на суд, забезпечення належних умов для здійснення правосуддя з урахуванням структури суду та взаємозв’язків між структурними підрозділами.

Планування роботи суду здійснюється шляхом складання планів роботи, формування яких забезпечується шляхом підготовки пропозицій до планів роботи та їх подальшої систематизації, узагальнення та затвердження у формі плану.

У звітному періоді робота Першого апеляційного адміністративного суду (далі – Суд) проводилась у відповідності до Плану роботи суду на ІІ півріччя 2020 року, затвердженого головою суду 22 червня 2020 року.

Задля покращення здійснення правосуддя та щоденної багатосторонньої роботи Суду протягом звітного періоду важливим та результативним є проведення 5 засідань зборів суддів на яких обговорювались питання внутрішньої діяльності суду, питання щодо застосування законодавства, таємним голосуванням обрано делегата на з’їзд суддів, всього прийнято 9 рішень, зокрема, заслухано звіт керівника апарату суду за перше півріччя 2020 року тощо. Виконання рішень зборів суддів за дорученням зборів покладається на голову відповідного суду або його заступника.

Забезпечено та проведено 19 нарад з суддями, на яких серед інших питань, обговорені питання дотримання строків розгляду адміністративних справ суддями Першого апеляційного адміністративного суду та суддями Донецького адміністративного округу, узагальнення судової практики та інші організаційні питання, які стосуються діяльності суду, обговорені та проаналізовані рішення Верховного Суду, рішення та огляди Європейського суду з прав людини, дайджести судової практики Великої Палати Верховного Суду та Моніторинги судової практики Верховного Суду. Проведено збори трудового колективу, оперативні наради працівників апарату суду.

Проведено аналітичну роботу, здійснено 2 узагальнення судової практики, щотижнево надавалися аналітично-статистичні довідки, огляди даних про стан здійснення судочинства, що в свою чергу обговорено на нарадах суддів. Суддівський корпус та працівники апарату суду брали участь у конференціях, семінарах, навчанні.

Так, на виконання плану роботи Першого апеляційного адміністративного суду на ІІ півріччя 2020 року, у зв’язку із введенням карантину та введенням обмежень щодо зібрань працівників апарату суду, семінарські заняття були висвітлені шляхом надання всім працівникам суду конспектів з наступних тем:

- «Проблемні аспекти впровадження електронного суду»;

- «Вплив конфліктних ситуацій на ефективність роботи колективу суду»;

- «Головні засади комунікації працівників апарату суду з громадськістю та ЗМІ»;

- «Дисциплінарна відповідальність працівників апарату суду: підстави, види дисциплінарних стягнень»;

- «Застосування Закону України «Про судовий збір»;

- «Судові витрати»;

- «Формування антикорупційної культури державних службовців як спосіб протидії корупції».

Також, сектор по взаємодії зі ЗМІ сприяє розвитку інформаційних зв’язків Суду з відвідувачами та органами державної влади, установами і організаціями, представниками засобів масової інформації, а також сприяє формуванню об’єктивної громадської думки про діяльність суду.

Впродовж ІІ півріччя 2020 року працівниками сектору по взаємодії зі ЗМІ здійснено наступні заходи на веб-сторінці Суду:

- щомісячно сумісно із відділом судової статистики були підготовлені та розміщені Дайджести судової практики, в яких містяться стислий огляд правових позицій суду у справах, розглянутих судом за звітній період;

- розміщені основні показники діяльності суду;

- опубліковано звіт про стан надсилання копій судових рішень до ЄДРСР за І півріччя 2020 року;

- підготовлені та розміщені на сайті вітання керівництва суду до державних свят;

- розміщувались новини інформаційно-довідкового характеру;

- опубліковано звіт щодо анкетування відвідувачів суду за перше півріччя 2020 року;

- опубліковано затверджені Правила пропуску осіб до приміщення Першого апеляційного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів;

- постійно розміщується оновлена інформація про зміни графіку роботи суду, щодо можливості використання систем відеоконференцзв’язку у судових засіданнях на період карантину, розміщено інформацію про особливий режим роботи суду в період виборчого процесу;

- на виконання Рішення Ради суддів України затверджено та розміщено аналітичний звіт Першого апеляційного адміністративного суду за І півріччя 2020 року;

- затверджено та розміщено Комунікаційну стратегію суду на 2021-2022 роки.

# Варто відмітити, що керівництвом постійно вживаються заходи з удосконалення якості роботи установи, ввічливого та коректного ставлення працівників апарату до відвідувачів, що спричинило якісні показники  роботи суду.  При опитуванні відвідувачі досить високо оцінили якість роботи суду. Лише висловили побажання щодо наявності буфету та додаткових парковочних місць для автомобілів. Результати проведеного анкетування свідчать про те, що організація роботи апарату суду здійснюється в цілому на високому рівні. Отримані показники взяті до уваги та є стимулом для подальшого удосконалення діяльності Першого апеляційного адміністративного суду.

# Результати опитування відвідувачів щодо задоволеності якістю функціонування Першого апеляційного адміністративного суду оприлюднено на веб-сайті Суду.

Також у суді на належному рівні організовано функціонування комп’ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», яка забезпечує автоматизований, об’єктивний та неупереджений розподіл справ між суддями; реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції; надання фізичним та юридичним особам інформації про стан розгляду справ, у яких вони беруть участь; відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.

Протягом ІІ півріччя 2020 року на адресу суду надійшло 4648 адміністративних справ та матеріалів; з яких апеляційних скарг на рішення 4304, на ухвалу 335 та 3 справи в порядку виконання судових рішень, 4 заяви про відвід судді та 1 позовна заява, забезпечено розгляд 5695 справ.

По всім зазначеним справам помічниками суддів забезпечено своєчасне надіслання до Єдиного Державного реєстру всіх судових рішень, прийнятих суддями Першого апеляційного адміністративного суду. За цей період до Єдиного Державного реєстру судових рішень внесені 17695 судових рішень та 6 окремих думок по суду в цілому.

За даними Державного підприємства «Інформаційні судові системи», викладеними у звіті про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно та відомостей щодо дати набрання судовим рішенням законної сили, вбачається 100 - відсоткове своєчасне внесення цих відомостей.

Кожного дня працівниками суду скануються адміністративні справи та документи, які надходять на адресу суду із подальшим їх збереженням в комп’ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду», що дає можливість сторонам – учасникам судового процесу знайомитись он-лайн із матеріалами адміністративних справ або отримувати скановані копії документів на власний носій інформації.

Всі накази та розпорядчі документи своєчасно вносяться до автоматизованої системи документообігу суду.

Постійно надсилаються пропозиції та запити щодо вдосконалення автоматизованої системи документообігу суду. Так, протягом звітного періоду направлено 9 запитів, на які отримана відповідь. Проводиться супровід системи. Надається методична допомога та консультація суддям та працівникам апарату суду щодо роботи у комп’ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду».

Протягом ІІ півріччя 2020 року проводилось технічне супроводження та у разі необхідності ремонт комп’ютерної техніки.

Постійно забезпечувалась робота системи відеоконференцзв’язку та систем фіксування судового процесу. У середньому протягом місяця проводиться близько 67 відеоконференцій. Проводилось бронювання та технічна підтримка запланованих в режимі відеоконференції засідань. Протягом ІІ півріччя 2020 року забезпечено розгляд 402 адміністративних справ в режимі відеоконференцзв`язку.

Підтримувалась безперебійна робота серверів та активного мережевого обладнання, які забезпечують функціонування ресурсів, проводилась антивірусна профілактика. Проводилось технічне супроводження та ремонт комп’ютерної техніки, периферійних пристроїв та копіювальних апаратів. Також постійно здійснювались роботи із забезпечення структурних підрозділів апарату суду та суддів витратними матеріалами до друкованих пристроїв, та копіювальних апаратів.

Всі судді та працівники суду в повній мірі забезпечені доступом до бази даних програми «Ліга-Закон», «Прецедент», офіційних веб-порталів у мережі «Інтернет». Здійснюється контроль за постійним наповненням інформацією веб-сайту суду на веб-порталі «Судова влада України».

Окремо варто виділити такий напрям роботи, як розгляд звернень громадян, надання інформації, розгляд запитів про надання публічної інформації, підготовка проєктів відповідей.

Згідно з приписами статті 40 Конституції України, усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Так, протягом ІІ півріччя 2020 року надійшло 56 звернень громадян. По фактах, наведених в зверненнях громадян, проводилась ретельна перевірка, про результати якої заявникам надавались мотивовані відповіді у визначений Законом України «Про звернення громадян» строк. На адресу суду надійшло 53 запита від фізичних осіб та 59 запитів від юридичних осіб. Більше 70 документів направлені для долучення до судів першої інстанції.

Зокрема, до суду надійшло 16 запитів на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», на які протягом 5-ти днів надані вичерпні відповіді.

У звітному періоді головою суду прийнято 7 розпоряджень та видано 48 наказів стосовно забезпечення діяльності суду. Керівником апарату суду прийнято 1274 розпорядження, видано 88 наказів щодо забезпечення діяльності апарату суду.

З метою покращення роботи суду постійно здійснювалися перевірки щодо своєчасної передачі адміністративних справ після перегляду до відділу діловодства, щодо ведення журналів судових засідань, своєчасного направлення справ до суду апеляційної інстанції тощо.

Протягом першого півріччя виконано 108 контрольних завдань, з яких 81 одноразові та 27 постійних.

Відповідно до Положення про відділ управління персоналом завданням відділу є реалізація державної політики з питань управління персоналом у суді, забезпечення здійснення керівником державної служби своїх повноважень з питань управління персоналом, забезпечення організаційного розвитку суду, добір персоналу суду, прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення.

У звітному періоді звільнено із займаних посад 5 працівників апарату суду та 1 суддя.

З урахуванням пропозицій начальників структурних підрозділів Першого апеляційного адміністративного суду та керівників судів Донецького адміністративного округу за ІІ півріччя 2020 року підготовлені матеріали щодо заохочення працівників апарату суду до особистих ювілейних дат, професійних та державних свят. Упродовж зазначеного періоду заохочено 16 працівників апарату Першого апеляційного адміністративного суду, та 32 працівника Донецького та Луганського окружних адміністративних судів.

Зокрема, зборами суддів рекомендовано суддю у відставці Арабей Тетяну Георгіївну для присвоєння почесного звання «Заслужений юрист України». Працівниками відділу управління персоналу було підготовлено та направлено до Ради суддів України матеріали для внесення подання Президентові України щодо присвоєння почесного звання «Заслужений юрист України».

Протягом зазначеного періоду працівниками відділу управління персоналом постійно здійснюється контроль за своєчасністю присвоєння чергових рангів державним службовцям та встановлення надбавок за вислугу років суддям та працівникам апарату суду, зокрема, ведеться робота щодо формування, ведення, обліку та впорядкування особових справ суддів та працівників апарату суду.

Затверджено графік відпусток суддів та працівників апарату на 2021 рік.

За звітній період відповідальною особою відділу організовувалась робота по веденню військового обліку.

Своєчасно складається кадрова та фінансова звітність.

Також, варто відмітити, що постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу  COVID-19" зі змінами та з метою попередження захворювання працівників та відвідувачів суду на час дії в державі карантину в суді запроваджено особливий режим роботи, що включає: зменшення (за можливості) кількості судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня та здійснення судового розгляду справ в порядку письмового провадження; припинення проведення особистого прийому громадян керівництвом суду; доступ до приміщення суду громадян з явними симптомами гострих респіраторних захворювань тільки в захисних медичних масках; вимірювання температури тіла безконтактним термометром. Працівниками відділу управління майном забезпечено регулярне вологе прибирання із використанням дезінфікуючих засобів, провітрювання приміщення, в кабінетах службовців проводиться обробка за допомогою бактерицидних опромінювачів, здійснюється ретельна дезінфекція першого поверху та залів судових засідань.

Разом з тим, здійснювалися інші організаційні заходи з питань охорони праці. З метою посилення контролю за дотриманням заходів протипожежної безпеки у кабінетах суду контролювалося дотримання структурними підрозділами заходів пожежної безпеки, вимог інструкцій, локальних нормативних актів, рекомендацій з експлуатації кондиціонерів, побутових та інших приладів; постійно здійснювалася співпраця з керівниками структурних підрозділів та працівниками суду щодо ведення журналів, де фіксується проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях.

Також, для забезпечення належних умов діяльності суду та відшкодування витрат за надані комунальні послуги: тепло, воду, електроенергію та водовідведення, щомісячно здійснювався контроль за зняттям показників лічильників та перевірка рахунків на оплату комунальних послуг.

На сьогоднішній день всі судді та працівники апарату суду забезпечені належними умовами праці, у тому числі комп’ютерною технікою, канцелярським приладдям, папером та іншими необхідними для роботи засобами. Кожного дня підтримується у належному стані благоустрій прилеглої території та приміщень суду робітниками відділу управління майном. Службові автомобілі повністю забезпечували потреби суду. Автотранспорт постійно підтримувався в повній працездатності, своєчасно проводились технічні огляди автомобілів, постійно проводився медичний огляд водіїв з відміткою в подорожньому листі.

Організація бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та інших нормативно-правових актів, які регламентують бюджетні відносини державної установи.

Протягом звітного періоду відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності проведено розподіл виділених коштів, які використовувалися за цільовим призначенням згідно затвердженого кошторису.

Постійно здійснювався контроль за виконанням договорів по закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти, вівся облік придбаних цінностей; аналізувались потреби та організація забезпечення суду та працівників суду товарно-матеріальними цінностями. Протягом зазначеного періоду укладено 37 договорів про придбання товарів та послуг на загальну суму 1 423 232 грн. 37 коп. На виконання вимог законодавства проведено допорогові закупівлі, переговорна процедура та оприлюднено в системі звіти про укладені договори.

Працівниками відділу бухгалтерії підготовлено звіт про виконання плану роботи за І півріччя 2020 року, проведено аналіз укладених договорів за І півріччя 2020 року, вчасно складалась та подавалась до Державної судової адміністрації України та до управління Державної казначейської служби України фінансова, бюджетна, зведена та інша звітність в порядку, встановленому законодавством. Також, складалися та подавалися заявки на відшкодування коштів, згідно листів непрацездатності.

За ІІ півріччя 2020 року до Державного бюджету України надійшло 19 688 349 грн. судового збору за апеляційними скаргами до Першого апеляційного адміністративного суду, що складає 56,9% відсотків від доведеного Плану надходжень судового збору.

Проте, протягом 2020 року вбачався дефіцит фінансування судової системи, і Перший апеляційний адміністративний суд не став виключенням. У другому півріччі 2020 року заробітна плата кожного місяця виплачувалась із кредиторською заборгованістю. Також у зазначеному періоді було розпочато виплату працівникам апарату суду матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, але у зв’язку з критичним станом фінансування зазначена допомога була виплачена не всім працівникам, на кінець 2020 року заборгованість по заробітній платі відсутня.

Матеріали про проведення запланованих заходів – результати узагальнень, аналізи, аналітично-статистичні довідки, огляди даних про стан здійснення судочинства, які обговорені на нарадах суддів, накази та розпорядження з основної діяльності суду, переписка з іншими державними установами зберігаються у відповідних справах згідно з номенклатурою справ та зберігаються в архіві суду.

До відома суддів та працівників апарату суду постійно доводився зміст інформаційних листів та роз’яснень щодо змін у чинному законодавстві України через локальну мережу суду та шляхом кодифікації.

Підводячи підсумки слід зазначити, що протягом звітного періоду скарги на дії працівників апарату суду до суду не надходили, службові розслідування не проводилися, нікого з працівників суду не було притягнуто до відповідальності за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків.

З огляду на викладене вище, пропоную визнати План роботи суду за ІІ півріччя 2020 року виконаним у повному обсязі.

**Керівник апарату суду Н. Гатченко**