**Перший апеляційний адміністративний суд**

**«06» жовтня 2021 року м. Краматорськ**

**ЗВІТ**

**про виконання Плану роботи Першого апеляційного**

**адміністративного суду за І півріччя 2021 року**

Однією з основних складових діяльності будь-якої організації є планування роботи (діяльності, заходів тощо), без якого неможливим є досягнення прогнозованих результатів. Отже, планування роботи суду виступає основою організаційного забезпечення виконання функцій та завдань, покладених на суд, забезпечення належних умов для здійснення правосуддя з урахуванням структури суду та взаємозв’язків між структурними підрозділами.

Планування роботи суду здійснюється шляхом складання планів роботи, формування яких забезпечується шляхом підготовки пропозицій до планів роботи та їх подальшої систематизації, узагальнення та затвердження у формі плану.

У звітному періоді робота Першого апеляційного адміністративного суду (далі – Суд) проводилась у відповідності до Плану роботи суду на І півріччя 2021 року, затвердженого головою суду 24 грудня 2020 року.

Задля покращення здійснення правосуддя та щоденної багатосторонньої роботи Суду протягом звітного періоду важливим та результативним є проведення 2 засідань зборів суддів, на яких обговорювались питання внутрішньої діяльності суду, питання щодо застосування законодавства. Всього прийнято 7 рішень, зокрема, заслухано звіт голови суду за 2020 рік та звіт керівника апарату суду за друге півріччя 2020 року тощо.

Забезпечено та проведено 17 нарад з суддями, на яких серед інших питань, обговорені питання дотримання строків розгляду адміністративних справ суддями Першого апеляційного адміністративного суду та суддями Донецького адміністративного округу, узагальнення судової практики та інші організаційні питання, які стосуються діяльності суду, обговорені та проаналізовані рішення Верховного Суду, рішення та огляди Європейського суду з прав людини, дайджести судової практики Великої Палати Верховного Суду та Моніторинги судової практики Верховного Суду. Проведено збори трудового колективу, оперативні наради працівників апарату суду.

Матеріали про проведення запланованих заходів – результати узагальнень, аналізи, аналітично-статистичні довідки, огляди даних про стан здійснення судочинства, які обговорені на нарадах суддів, накази та розпорядження з основної діяльності суду, переписка з іншими державними установами зберігаються у відповідних справах згідно з номенклатурою справ та зберігаються в архіві суду.

До відома суддів та працівників апарату суду постійно доводився зміст інформаційних листів та роз’яснень щодо змін у чинному законодавстві України через локальну мережу суду та шляхом кодифікації.

Проведено аналітичну роботу, здійснено 8 узагальнень судової практики, щотижнево надавалися аналітично-статистичні довідки, огляди даних про стан здійснення судочинства, що в свою чергу обговорено на нарадах суддів. Суддівський корпус та працівники апарату суду брали участь у конференціях, семінарах, навчанні.

Так, на виконання плану роботи Першого апеляційного адміністративного суду на І півріччя 2021 року, у зв’язку із введенням карантину та введенням обмежень щодо зібрань працівників апарату суду, семінарські заняття були висвітлені шляхом надання всім працівникам суду конспектів з наступних тем:

- «Правила поведінки працівника суду» (в оновленій редакції);

- «Впровадження спеціалізованого програмного забезпечення при проведенні судових засідань в режимі відеоконференції»;

- «Дії працівника апарату суду у разі проявів різкого погіршення самопочуття відвідувачем суду або працівником»;

- «Покращення навичок комунікації у роботі з людьми з особливими потребами. Психологічні аспекти спілкування з агресивно налаштованими відвідувачами суду»;

- «Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду»;

- «Напрямки взаємодії суду з іншими органами державної влади та суспільством»;

- «Сучасні методики роботи з персоналом. Мотивація та стимулювання персоналу».

Також, сектор по взаємодії зі ЗМІ сприяє розвитку інформаційних зв’язків Суду з відвідувачами та органами державної влади, установами і організаціями, представниками засобів масової інформації, а також сприяє формуванню об’єктивної громадської думки про діяльність суду.

Впродовж І півріччя 2021 року працівниками сектору по взаємодії зі ЗМІ здійснено наступні заходи на веб-сторінці Суду:

- щомісячно сумісно із відділом судової статистики були підготовлені та розміщені Дайджести судової практики, в яких містяться стислий огляд правових позицій суду у справах, розглянутих судом за звітній період;

- розміщені основні показники діяльності суду;

- опубліковано звіт про стан надсилання копій судових рішень до ЄДРСР за ІІ півріччя 2020 року;

- підготовлені та розміщені на сайті вітання керівництва суду до державних свят;

- розміщувались новини інформаційно-довідкового характеру;

- опубліковано звіт щодо анкетування відвідувачів суду за друге півріччя 2020 року;

- постійно розміщується оновлена інформація про зміни графіку роботи суду, щодо можливості використання систем відеоконференцзв’язку у судових засіданнях на період карантину, розміщено інформацію про особливий режим роботи суду в період виборчого процесу.

# Варто відмітити, що керівництвом постійно вживаються заходи з удосконалення якості роботи установи, ввічливого та коректного ставлення працівників апарату до відвідувачів, що дає якісні показники  роботи суду.  При опитуванні відвідувачі досить високо оцінили якість роботи суду, за п’ятибальною шкалою поставлена оцінка 4,5. Результати проведеного анкетування свідчать про те, що організація роботи апарату суду здійснюється в цілому на високому рівні. Отримані показники взяті до уваги та є стимулом для подальшого удосконалення діяльності суду.

# Результати опитування відвідувачів щодо задоволеності якістю функціонування суду оприлюднено на веб-сайті веб-порталу «Судова влада України».

 Також, у суді на належному рівні організовано функціонування комп’ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», яка забезпечує автоматизований, об’єктивний та неупереджений розподіл справ між суддями; реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції; надання фізичним та юридичним особам інформації про стан розгляду справ, у яких вони беруть участь; відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень тощо.

 Протягом І півріччя 2021 року на адресу суду надійшло 5668 адміністративних справ та матеріалів; з яких апеляційних скарг на рішення 5261, на ухвалу 382 та 2 справи в порядку виконання судових рішень, 3 заяви про відвід судді, 9 подань про визначення підсудності, 5 справ про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами та 6 позовних заяв, забезпечено розгляд 5428 справ.

По всім зазначеним справам помічниками суддів забезпечено своєчасне надіслання до Єдиного Державного реєстру всіх судових рішень, прийнятих суддями апеляційного суду. За цей період до Єдиного Державного реєстру судових рішень внесені 16944 судових рішень та 3 окремі думки по суду в цілому.

За даними Державного підприємства «Інформаційні судові системи», викладеними у звіті про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01 січня 2021 року по 30 червня 2021 року включно та відомостей щодо дати набрання судовим рішенням законної сили, вбачається 100 - відсоткове своєчасне внесення цих відомостей.

Кожного дня працівниками суду скануються адміністративні справи та документи, які надходять на адресу суду із подальшим їх збереженням в комп’ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду», що дає можливість сторонам – учасникам судового процесу знайомитись он-лайн із матеріалами адміністративних справ або отримувати скановані копії документів на власний носій інформації. За перше півріччя 2021 року зареєстровано 14003 документів вхідної кореспонденції та 26401 документ вихідної кореспонденції.

Всі накази та розпорядчі документи своєчасно вносяться до автоматизованої системи документообігу суду.

Постійно надсилаються пропозиції та запити щодо вдосконалення автоматизованої системи документообігу суду. Так, протягом звітного періоду направлено 12 запитів, на які отримана відповідь. Проводиться супровід системи. Надається методична допомога та консультація суддям та працівникам апарату суду щодо роботи у комп’ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду».

Протягом І півріччя 2021 року проводилось технічне супроводження, а у разі необхідності ремонт комп’ютерної техніки.

Постійно забезпечувалась робота системи відеоконференцзв’язку та систем фіксування судового процесу. У середньому протягом місяця проводиться близько 116 відеоконференцій. Проводилось бронювання та технічна підтримка запланованих в режимі відеоконференції засідань. Протягом І півріччя 2021 року забезпечено розгляд 696 адміністративних справ в режимі відеоконференцзв`язку.

Підтримувалась безперебійна робота серверів та активного мережевого обладнання, які забезпечують функціонування ресурсів, проводилась антивірусна профілактика. Проводилось технічне супроводження та ремонт комп’ютерної техніки, периферійних пристроїв та копіювальних апаратів. Також постійно здійснювались роботи із забезпечення структурних підрозділів апарату суду та суддів витратними матеріалами до друкованих пристроїв, та копіювальних апаратів.

Всі судді та працівники суду в повній мірі забезпечені доступом до бази даних програми «Ліга-Закон», «Прецедент», офіційних веб-порталів у мережі «Інтернет». Здійснюється контроль за постійним наповненням інформацією веб-сайту суду на веб-порталі «Судова влада України».

Окремо варто виділити такий напрям роботи, як розгляд звернень громадян, надання інформації, розгляд запитів про надання публічної інформації, підготовка проєктів відповідей.

Так, протягом І півріччя 2021 року надійшло 80 звернень громадян. По фактах, наведених в зверненнях громадян, проводилась ретельна перевірка, про результати якої заявникам надавались мотивовані відповіді у визначений Законом України «Про звернення громадян» строк. На адресу суду надійшло 62 запита від фізичних осіб та 49 запитів від юридичних осіб. Більше 70 документів направлені для долучення до судів першої інстанції.

Зокрема, до суду надійшло 18 запитів на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», на які протягом 5-ти днів надані вичерпні відповіді.

У звітному періоді головою суду прийнято 3 розпорядження та видано 41 наказ стосовно забезпечення діяльності суду. Керівником апарату суду прийнято 876 розпоряджень, видано 121 наказ щодо забезпечення діяльності апарату суду.

З метою покращення роботи суду постійно здійснювалися перевірки щодо своєчасної передачі адміністративних справ після їх перегляду до відділу діловодства, щодо ведення журналів судових засідань. Своєчасно були повернуті 5648 адміністративних справ до суду першої інстанції, 74 адміністративні справи на виконання ухвал про витребування матеріалів справ направлені до Верховного Суду.

Протягом першого півріччя виконано 98 контрольних завдань, з яких 71 одноразові та 27 постійних.

Відповідно до Положення про відділ управління персоналом завданням відділу є реалізація державної політики з питань управління персоналом у суді, забезпечення здійснення керівником державної служби своїх повноважень з питань управління персоналом, забезпечення організаційного розвитку суду, добір персоналу суду, прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення.

У звітному періоді звільнено із займаних посад 4 працівника апарату суду; 2 особи прийняті на державну службу шляхом укладення контракту, та 4 особи прийняті на посади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування.

З урахуванням пропозицій начальників структурних підрозділів Першого апеляційного адміністративного суду та керівників судів Донецького адміністративного округу за І півріччя 2021 року підготовлені матеріали щодо заохочення працівників апарату суду до особистих ювілейних дат, професійних та державних свят. Упродовж зазначеного періоду заохочено 9 працівників апарату Першого апеляційного адміністративного суду, та 8 працівників Донецького та Луганського окружних адміністративних судів.

Протягом зазначеного періоду працівниками відділу управління персоналом постійно здійснюється контроль за своєчасністю присвоєння чергових рангів державним службовцям та встановлення надбавок за вислугу років суддям та працівникам апарату суду, зокрема, ведеться робота щодо формування, ведення, обліку та впорядкування особових справ суддів та працівників апарату суду.

За звітній період відповідальною особою відділу організовувалась робота по веденню військового обліку.

Своєчасно складається кадрова звітність, а саме місячні, квартальні та піврічні звіти своєчасно надсилаються до відповідних державних органів.

Також, варто відмітити, що постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу  COVID-19" зі змінами та з метою попередження захворювання працівників та відвідувачів суду на час дії в державі карантину в суді запроваджено особливий режим роботи, що включає: зменшення (за можливості) кількості судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня та здійснення судового розгляду справ в порядку письмового провадження; діють обмеження щодо проведення особистого прийому громадян керівництвом суду; доступ до приміщення суду громадян з явними симптомами гострих респіраторних захворювань тільки в захисних медичних масках; вимірювання температури тіла безконтактним термометром. Працівниками відділу управління майном забезпечено регулярне вологе прибирання із використанням дезінфікуючих засобів, провітрювання приміщення, в кабінетах службовців проводиться обробка за допомогою бактерицидних опромінювачів, здійснюється ретельна дезінфекція першого поверху та залів судових засідань.

 Разом з тим, здійснювалися інші організаційні заходи з питань охорони праці. З метою посилення контролю за дотриманням заходів протипожежної безпеки у кабінетах суду контролювалося дотримання структурними підрозділами заходів пожежної безпеки, вимог інструкцій, локальних нормативних актів, рекомендацій з експлуатації кондиціонерів, побутових та інших приладів; постійно здійснювалася співпраця з керівниками структурних підрозділів та працівниками суду щодо ведення журналів, де фіксується проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях.

 Також, для забезпечення належних умов діяльності суду та відшкодування витрат за надані комунальні послуги: тепло, воду, електроенергію та водовідведення, щомісячно здійснювався контроль за зняттям показників лічильників та перевірка рахунків на оплату комунальних послуг.

На сьогоднішній день всі судді та працівники апарату суду забезпечені належними умовами праці, у тому числі комп’ютерною технікою, канцелярським приладдям, папером та іншими необхідними для роботи засобами. Кожного дня підтримується у належному стані благоустрій прилеглої території та приміщень суду робітниками відділу управління майном. Службові автомобілі повністю забезпечували потреби суду. Автотранспорт постійно підтримувався в повній працездатності, своєчасно проводились технічні огляди автомобілів, постійно проводився медичний огляд водіїв з відміткою в подорожньому листі.

Організація бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» та інших нормативно-правових актів, які регламентують бюджетні відносини державної установи.

Протягом звітного періоду відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності проведено розподіл виділених коштів, які використовувалися згідно затвердженого кошторису.

Постійно здійснювався контроль за виконанням договорів по закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти, вівся облік придбаних цінностей; аналізувались потреби та організація забезпечення суду та працівників суду товарно-матеріальними цінностями. Протягом зазначеного періоду укладено 56 договорів про придбання товарів та послуг на загальну суму 2 432 398 грн. 52 коп. На виконання вимог законодавства проведено відкриті торги, спрощені закупівлі, переговорні процедури та оприлюднено в системі відповідні звіти про укладені договори.

 Працівниками відділу бухгалтерії підготовлено звіт про виконання плану роботи за ІІ півріччя 2020 року, проведено аналіз укладених договорів за ІІ півріччя 2020 року, вчасно складалась та подавалась до Державної судової адміністрації України та до управління Державної казначейської служби України фінансова, бюджетна, зведена та інша звітність в порядку, встановленому законодавством. Також, складалися та подавалися заявки на відшкодування коштів, згідно листів непрацездатності.

За І півріччя 2021 року до Державного бюджету України надійшло 5 886 172 грн. судового збору за апеляційними скаргами до Першого апеляційного адміністративного суду, що складає 93,9% відсотків від доведеного Плану надходжень судового збору.

У першому півріччі 2021 року заробітна плата виплачувалась своєчасно, окрім лютого місяця (заборгованість по апарату) і травня місяця (заборгованість по суддівській винагороді), у зазначеному періоді асигнування по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» взагалі не відповідали потребам.

Також, у першому півріччі майже всі працівники апарату суду отримали грошову допомогу на оздоровлення.

Відповідно до розподілу видатків Державного бюджету України на 2021 рік для забезпечення здійснення правосуддя Першому апеляційному адміністративному суду (додаток 7 до Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік» від 15 грудня 2020 року № 1082-IX) передбачено 46 131,5 тис. грн., з яких загальним фондом на оплату праці передбачено 35 244,2 млн., спеціальним фондом на оплату праці передбачено 4 210, 9 тис. грн.

Рішенням Вищої ради правосуддя від 13 квітня 2021 року № 815/0/15-21 погоджено перерозподіл бюджетних видатків Державного бюджету за КЕКВ 2111 «Заробітна плата» та КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці».

Згідно довідки про зміни до кошторису на 2021 рік № 82 від 14.04.2021 з КЕКВ 2111 «Заробітна плата» по загальному фонду знято 2 562,00 тис. грн., по спеціальному фонду 319, 9 тис. грн., що у сумі складає 2 881,90 тис. грн.

Також, відповідно до змін до кошторису (довідка № 59 від 09.03.2021) з КЕКВ 2113 «Суддівська винагорода» знято 4 398,00 тис. грн.

Згідно додатку № 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» в редакції Закону України від 17 червня 2021 року № 1558-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» щодо збільшення видатків на забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами» Першому апеляційному адміністративному суду передбачено 46 813,5 тис. грн.

Зміни до кошторису на 2021 рік № 405 від 13.07.2021 додаткові кошти розподілено тільки на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» у сумі 681,70 тис. грн., а змін по КЕКВ 2110 не відбулось.

Сума щодо виплати суддівської винагороди та заробітної плати працівникам апарату суду згідно Додатку 7 до Закону України про Державний бюджет на 2021 рік (в редакції Закону України від 17 червня 2021 року № 1558-IX) не зменшилась та складає 39 455,1 тис. грн., однак, без внесення відповідних змін до кошторису на 2021 рік по КЕКВ 2110 фактично асигнування складатимуть менше на суму 6 960,00 тис. грн. Про цей факт неодноразово повідомлялись Вища рада правосуддя та Державна судова адміністрація України, проте змін не відбулося.

 Підводячи підсумки слід зазначити, що протягом звітного періоду скарги на дії працівників апарату суду до суду не надходили, службові розслідування не проводилися, нікого з працівників суду не було притягнуто до відповідальності за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків.

З огляду на викладене вище, пропоную визнати План роботи суду за І півріччя 2021 року виконаним у повному обсязі.

**Керівник апарату суду Наталя ГАТЧЕНКО**